

# 芜湖医药健康职业学院 学生管理规定（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为规范学院学生管理行为，维护学院正常的教育教学秩序和生活秩序，保障学生合法权益，培养德智体美劳全面发展，依据教育部《普通高等学院学生管理规定》以及有关法律、法规，制定本规定。

**第二条** 本规定适用于对具有正式学籍、在校接受普通高等学历教育学生的管理。

**第三条** 学院坚持社会主义办学方向，坚持马克思主义的指导地位，全面贯彻国家教育方针；坚持以立德树人为根本，以理想信念教育为核心，培育和践行社会主义核心价值观，弘扬中华优秀传统文化和革命文化、社会主义先进文化，培养学生的社会责任感、创新精神和实践能力；坚持依法治校，科学管理，健全和完善管理制度，规范管理行为，将管理与育人相结合，不断提高管理和服务水平。

**第四条** 学生应当拥护中国共产党领导，努力学习马克思列宁主义、毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神和治国理政新理念新思想新战略，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，树立中国特色社会主义共同理想；应

当树立爱国主义思想，具有团结统一、爱好和平、勤劳勇敢、自强不息的精神；应当增强法治观念，遵守宪法、法律、法规，遵守公民道德规范，遵守学院管理制度，具有良好的道德品质和行为习惯；应当刻苦学习，勇于探索，积极实践，努力掌握现代科学文化知识和专业技能；应当积极锻炼身体，增进身心健康，提高个人修养，培养审美情趣。

**第五条** 学院实施学生管理，尊重和保护学生的合法权利，教育和引导学生承担应尽的义务与责任，鼓励和支持学生实行自我管理、自我服务、自我教育、自我监督。

## **第二章 学生的权利与义务**

**第六条** 学生在校期间依法享有下列权利：

（一）参加学院教育教学计划安排的各项活动，使用学院提供的教育教学资源；

（二）参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文娱体育科技创新等活动，获得就业创业指导和服务；

（三）申请奖学金、助学金及助学贷款；

（四）在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学院规定学业后获得相应的学历证书；

（五）在校内组织、参加学生团体，以适当方式参与学院管理，对学院与学生权益相关事务享有知情权、参与权、表达权和监督权；

（六）对学院给予的处理或者处分有异议，向学院、教

育行政部门提出申诉，对学院、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，提出申诉或者依法提起诉讼；

（七）法律、法规及学院章程规定的其他权利。

**第七条** 学生在校期间依法履行下列义务：

（一）遵守宪法和法律、法规；

（二）遵守学院章程和规章制度；

（三）恪守学术道德，完成规定学业；

（四）按规定缴纳学费及有关费用，履行获得贷学金及助学金的相应义务；

（五）遵守学生行为规范，尊敬师长，养成良好的思想品德和行为习惯；

（六）法律、法规及学院章程规定的其他义务。

### **第三章 学生考勤及请假制度**

**第八条 考勤**

（一）学生应按时上课、实习（实训）、军训、出操和参加公益劳动等活动，不迟到、不早退、不缺勤，因事因病不能参加要提前请假；

（二）学生考勤采用班级干部、辅导员、任课教师三重管理制度；

（三）学生班委负责本班日常考勤工作，辅导员向系部负责；学生处对学生出勤情况进行随机抽查并通报；

（四）辅导员根据学生缺勤不同情况提出处理意见；

(五) 视具体情况决定对缺勤学生通报批评或纪律处分。

## 第九条 请假

(一) 学生不参加教学、集会等活动必须履行请假手续，否则按旷课处理；

(二) 请假分病假、事假、公假三种

1. 学生在校凡因病不能坚持正常学习和活动的，须持县级以上医院诊断证明办理请假手续，否则不予准假；对于突发性疾病，可在就医后持有关医院证明补办请假手续；学生在放假期间若因病不能按时返校者，应提前联系辅导员，返校后持当地县级以上医院证明补办请假手续，否则按旷课处理；

2. 因学院工作需要被指派办理公事者，应持有关单位证明办理请假手续，否则不予准假；

3. 因事请假要申明理由，填写请假条(系部指定的请假条)，经批准后交班委备案；未经批准者，应当正常参加上课或其他活动，不得缺席。

(三) 学生在校外实习，不得擅自离开实习单位。确因病、事需离开者，应当向带队老师书面请假，经批准后，方可离开；

(四) 学生请假期满，应当按时向辅导员销假，并由班委记录销假时间。假满仍不能上课或参加实习、军训等活动，应提前办理续假手续，经批准后，方能生效；

(五) 学生不经请假或请假未获批准随意离校或假满不按时销假以及延长假期不办续假手续的均按旷课处理。

#### **第十条 学生请假审批权限**

请假学生必须办完请假手续后方可离校。学生在校请假1天由辅导员审批；请假2-3天的由系（部）分管学生工作的领导审批；请假4-5天的由德育科审批；请假6-7天的由学生处分管处长审批；请假超过7天的需经分管校领导审批。学生实习期间，在校内请假应当先征得指导教师同意，然后按上述规定办理请假手续，在校外的由带队老师审批。

### **第四章 校园秩序与课外活动**

**第十一条** 学院、学生共同维护校园正常秩序，保障学院环境安全、稳定，保障学生的正常学习和生活。

**第十二条** 学院建立和完善学生参与管理的组织形式，支持和保障学生依法、依章程参与学院管理。

**第十三条** 学生应自觉遵守公民道德规范，自觉遵守学院管理制度，创造和维护文明、整洁、优美、安全的学习和生活环境，树立安全风险防范和自我保护意识，保障自身合法权益。

**第十四条** 学生不得有酗酒、打架斗殴、赌博、吸毒，传播、复制、贩卖非法书刊和音像制品等违法行为；不得参与传销和进行邪教、封建迷信活动；不得从事或者参与有损大学生形象、有悖社会公序良俗的活动。

学院发现学生在校内有违法行为或者严重精神疾病可能对他人造成伤害的，有权依法采取或者协助公安等部门采取必要措施。

**第十五条** 学院坚持教育与宗教相分离原则。任何组织和个人不得在学院进行宗教活动。

**第十六条** 学院建立健全学生代表大会制度，为学生会等开展活动提供必要条件，支持其在学生管理中发挥作用。学生可以在校内成立、参加学生团体。学生成立团体，按《芜湖医药健康职业学院学生社团管理条例》的规定，提出书面申请，报学院批准并施行登记。

学生团体应在宪法、法律、法规和学院章程和管理制度范围内活动，接受学院的领导和管理。学生团体邀请校外组织、人员到校举办讲座等活动，需经学院相关部门批准。

**第十七条** 学院提倡并支持学生及学生团体开展有益于身心健康、成长成才的学术、科技、艺术、文娱、体育等活动。

学生进行课外活动不得影响学院正常的教育教学秩序和生活秩序。

学生参加勤工助学活动应遵守法律、法规以及学院、部门的管理制度，履行勤工助学活动的有关协议。

**第十八条** 学生举行集会、游行、示威等活动，应按法定程序和有关规定获得批准。对未获批准的，学院有权依法

劝阻或者制止。

**第十九条** 学生应遵守国家 and 学院关于网络使用的有关规定，不得登录非法网站和传播非法文字、音频、视频资料等，不得编造或者传播虚假、有害信息；不得攻击、侵入他人计算机和移动通讯网络系统。

**第二十条** 学院建立健全学生住宿管理制度。学生应遵守学院关于学生住宿管理的规定。鼓励和支持学生通过文明宿舍评比活动，制定宿舍公约，实施自我管理。

## 第五章 奖励与处分

**第二十一条** 在德智体美劳全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的学生，学院根据有关规定给予表彰和奖励。

**第二十二条** 学院对学生的表彰和奖励，采取授予三好学生、优秀学生干部等荣誉称号、颁发奖学金等多种形式，给予相应的精神鼓励或者物质奖励。

学院对学生予以表彰和奖励，以及确定推荐国家奖学金人选等赋予学生利益的行为，建立公开、公平、公正的程序和规定，建立和完善相应的选拔、公示等制度。

**第二十三条** 对有违反法律法规以及学院纪律行为的学生，学院给予批评教育，并可视情节轻重，给予如下纪律处分：

- (一) 警告;
- (二) 严重警告;
- (三) 记过;
- (四) 留校察看;
- (五) 开除学籍。

**第二十四条** 学生有下列情形之一，学院可以给予开除学籍处分：

- (一) 违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；
- (二) 触犯国家法律，构成犯罪的；
- (三) 受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；
- (四) 代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；
- (五) 公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；
- (六) 违反学院规定，严重影响学院教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；
- (七) 侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；
- (八) 屡次违反学院规定受到纪律处分，经教育不改的。

**第二十五条** 学院对学生作出处分，需出具处分决定书。

处分决定书包括下列内容：

- （一）学生的基本信息；
- （二）作出处分的事实和证据；
- （三）处分的种类、依据、期限；
- （四）申诉的途径和期限；
- （五）其他必要内容。

**第二十六条** 学院给予学生处分，坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应。学院对学生的处分，应做到证据充分、依据明确、定性准确、程序正当、处分适当。

**第二十七条** 在对学生作出处分或者其他不利决定之前，学院告知学生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

处理、处分决定以及处分告知书等，应直接送达学生本人，学生拒绝签收的，可以以留置方式送达；已离校的，可以采取邮寄方式送达；难于联系的，可以利用学院网站、新闻媒体等以公告方式送达。

**第二十八条** 对学生作出取消入学资格、取消学籍、退学、开除学籍或者其他涉及学生重大利益的处理或者处分决定的，在事先进行合法性审查的基础上，提交院长办公会或者院长授权的专门会议研究决定。

**第二十九条** 除开除学籍处分以外，给予学生处分设置 6

到 12 个月期限，到期按学院规定程序予以解除。解除处分后，学生获得表彰、奖励及其他权益，不再受原处分的影响。

**第三十条** 对学生的奖励、处理、处分及解除处分材料，真实完整地归入学院文书档案和本人档案。

被开除学籍的学生，由学院发给学习证明。学生按学院规定期限离校，档案由学院退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

## **第六章 学生申诉**

**第三十一条** 学院成立学生申诉处理委员会，负责受理学生对处理或者处分决定不服提起的申诉。

学生申诉处理委员会由学院分管院领导、纪委、学生处、教务处、保卫处、校团委的负责人、教师代表、学生代表等组成。

学院依据《芜湖医药健康职业学院学生申诉处理办法》，健全学生申诉处理委员会的组成与工作规则，提供必要条件，保证其能够客观、公正地履行职责。

**第三十二条** 学生对学院的处理或者处分决定有异议的，可以在接到学院处理或者处分决定书之日起 10 日内，向学院学生申诉处理委员会提出书面申诉。

**第三十三条** 学生申诉处理委员会对学生提出的申诉进行复查，并在接到书面申诉之日起 15 日内作出复查结论并告知申诉人。情况复杂不能在规定限期内作出结论的，经院

长批准，可延长 15 日。学生申诉处理委员会认为必要的，可以建议学院暂缓执行有关决定。

学生申诉处理委员会经复查，认为做出处理或者处分的事实、依据、程序等存在不当，可以作出建议撤销或变更的复查意见，要求相关职能部门予以研究，重新提交院长办公会或者专门会议作出决定。

学生对复查决定有异议的，在接到学院复查决定书之日起 15 日内，可以向安徽省教育厅提出书面申诉。

**第三十四条** 自处理、处分或者复查决定书送达之日起，学生在申诉期内未提出申诉的视为放弃申诉，学院或者安徽省教育厅不再受理其提出的申诉。

处理、处分或者复查决定书未告知学生申诉期限的，申诉期限自学生知道或者应当知道处理或者处分决定之日起计算，但最长不得超过 6 个月。

## **第七章 附则**

**第三十五条** 学籍管理见《芜湖医药健康职业学院学生学籍管理实施细则》管理，参照本规定执行。

**第三十六条** 本规定由学生处负责解释。

**第三十七条** 本规定自印发之日起施行。